

INSCRIPTION RESEAU TRANSCOM BOUTIQUE EN LIGNE

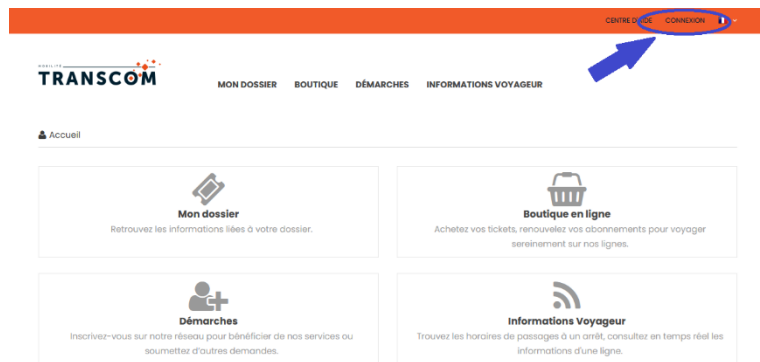
Je me connecte à l'adresse www.transcom.fr – rubrique « Boutique en ligne ».

Je m'inscris en 6 étapes maximum :

- Etape 1 : Je crée mon compte web Transcom
- Etape 2 : J'associe le profil de mon (mes) enfant(s) qui ont déjà une carte
- Etape 3 : Je mets à jour mon quotient familial pour bénéficier de la tarification solidaire
- Etape 4 : Je demande l'accès à la ligne régionale nécessaire au trajet de mon enfant
- Etape 5 : Je crée le profil de mon (mes) enfant(s) qui n'ont pas de carte
- Etape 6 : J'achète mes titres de transport

Etape 1 : Je crée mon compte web

Tout en haut à droite de l'écran, je clique sur « Connexion »



Je clique sur « Je n'ai pas de compte mobilité, je m'inscris »

Situation n°1 : j'ai déjà été inscrit au transport scolaire de Grand Cognac ou à Transcom, j'ai déjà une carte « Transports scolaires » ou « Transcom »

Je renseigne le n° de dossier inscrit sur la carte de transport, ainsi que la date de naissance de l'utilisateur concerné, puis je clique sur « Oui, je connais le réseau ».

Situation n°2 : je n'ai jamais été inscrit au transport scolaire de Grand Cognac ou à Transcom, je n'ai pas de carte

Je clique sur « Non, c'est ma première visite ».

Je remplis le formulaire avec mes informations et je clique sur « Créer mon compte ».

Je reçois un mail : je clique sur le lien pour valider la création de mon compte, et pour créer mon mot de passe.

Etape 2 (facultatif) : J'associe le profil de mon (mes) enfant(s) qui ont déjà une carte

Une fois connecté(e), tout en haut à droite de l'écran, je clique sur « Mon compte » puis « Mes dossiers ».

The screenshot shows the top navigation bar of the Transcom website. The user is logged in as 'Bonjour Papa PESQUET !'. The navigation menu includes 'CENTRE D'AIDE', 'MON COMPTE', and 'DÉCONNEXION'. The 'MON COMPTE' dropdown menu is open, showing options: 'MES INFORMATIONS', 'MES DOSSIERS' (highlighted with a blue circle and arrow labeled '2'), 'MES COMMANDES', 'MES OPTIONS DE PAIEMENT', and 'MES DEMANDES'. A blue arrow labeled '1' points to the 'MON COMPTE' link. Below the navigation bar, the main content area features four cards: 'Mon dossier', 'Boutique en ligne', 'Démarches', and 'Informations Voyageur'.

Je clique sur « Ajouter un dossier existant ». Je renseigne le n° de dossier inscrit sur la carte de transport, ainsi que la date de naissance de l'utilisateur concerné, puis je valide.

The screenshot shows the 'ASSOCIER UN DOSSIER EXISTANT' form. The user is prompted to 'Entrez les informations suivantes afin d'associer un dossier à votre compte.' The form includes two input fields: 'Numéro de dossier' (containing '16510') and 'Date de naissance' (containing '25/12/1980'). A blue arrow points from the 'Numéro de dossier' field to a small image of a transport card. The card shows 'NOEL Pere' and 'Dossier n° 16510'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Je suis humain' with a green checkmark, and an hCaptcha logo. At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRMER' (orange) and 'RETOUR' (white with orange border).

Si j'ai plusieurs enfants qui ont déjà une carte, je reproduis cette procédure autant de fois que nécessaire.

Etape 3 (facultatif) : Je mets à jour mon quotient familial pour bénéficier de la tarification solidaire (à défaut, seul le plein tarif sera proposé)

Une fois connecté(e), sur l'écran principal, je clique sur « Démarches ».

Je choisis la démarche « Déjà abonné(e) ? Mise à jour de votre profil tarifaire ».

Bonjour Papa PESQUET | CENTRE D'AIDE | MON COMPTE | DÉCONNEXION

TRANSCOM | MON DOSSIER | BOUTIQUE | DÉMARCHES | INFORMATIONS VOYAGEUR

Accueil > Démarches

DÉMARCHES DISPONIBLES

- Inscription pour un proche**
Vous souhaitez inscrire un proche (enfant, parent, ...) au réseau TRANSCOM ? Utilisez ce formulaire, quel que soit votre usage.
- Inscription pour vous-même**
Vous souhaitez emprunter vous-même le réseau TRANSCOM ? Inscrivez-vous ici, quel que soit votre usage. Réservé aux usagers majeurs.
- Déjà abonné(e) ? Mise à jour de votre profil tarifaire**
Votre quotient familial est inférieur à 1 301 € ? Demandez ici la mise à jour de votre profil tarifaire selon votre quotient familial.
- Duplicata de carte**
Carte perdue ou cassée ? Réalisez ici votre demande de duplicata.

MES DEMANDES

Retrouvez toutes vos demandes en cours.

Je choisis l'usager concerné par la mise à jour, puis je clique sur « Sélectionner cet usager ».

Bonjour Papa PESQUET | CENTRE D'AIDE | MON COMPTE | DÉCONNEXION

TRANSCOM | MON DOSSIER | BOUTIQUE | DÉMARCHES | INFORMATIONS VOYAGEUR

Accueil > Démarches > Sélection de l'usager

SÉLECTION DE L'USAGER

Veuillez sélectionner l'usager concerné par la demande.

- Pere NOEL
25/12/1980
16510
- Thomas PESQUET
08/11/1985
16508

LIER UN USAGER EXISTANT

SÉLECTIONNER CET USAGER

Je joins l'attestation de paiement CAF ou MSA, ou à défaut l'avis d'impôt sur le revenu, sur lequel figure le nom de l'usager, puis je valide la demande.

Je renouvelle la procédure pour chaque dossier à mettre à jour : à défaut, la tarification solidaire ne sera accessible que pour le dossier mis à jour, et seul le plein tarif sera proposé pour les autres usagers.

Dès que ma demande est prise en compte et validée, je reçois un mail de confirmation.

Etape 4 (facultatif) : Je demande l'accès à la ligne régionale nécessaire au trajet de mon (mes) enfant(s)

Cette démarche s'adresse aux élèves respectant l'ensemble des conditions suivantes :

- Elève habitant sur le territoire de Grand Cognac
- ET scolarisé sur le territoire de Grand Cognac
- ET respectant la sectorisation scolaire ou bénéficiant d'une dérogation
- ET devant utiliser une ligne régionale (ligne 160 Cognac – Angoulême, C1 Salignac – Vieux-Merpins – Cognac, C4 Barbezieux – Criteuil-la-Magdeleine – Segonzac)

Une fois connecté(e), sur l'écran principal, je clique sur « Démarches ».

Je choisis la démarche « Demande d'utilisation des lignes régionales »

Bonjour Papa PESQUET | CENTRE D'AIDE | MON COMPTE | DÉCONNEXION | FR

TRANSCOM | MON DOSSIER | BOUTIQUE | **DÉMARCHES** | INFORMATIONS VOYAGEUR

Accueil > Démarches

DÉMARCHES DISPONIBLES

- Inscription pour un proche**
Vous souhaitez inscrire un proche (enfant, parent, ...) au réseau TRANSCOM ? Utilisez ce formulaire, quel que soit votre usage.
- Inscription pour vous-même**
Vous souhaitez emprunter vous-même le réseau TRANSCOM ? Inscrivez-vous ici, quel que soit votre usage. Réservé aux usagers majeurs.
- Déjà abonné(e) ? Mise à jour de votre profil tarifaire**
Votre quotient familial est inférieur à 1 301 € ? Demandez ici la mise à jour de votre profil tarifaire selon votre quotient familial
- Demande d'utilisation des lignes régionales**
Remplissez ce formulaire si votre enfant doit utiliser un car régional pour son trajet vers son établissement scolaire.
- Duplicata de carte**
Carte perdue ou cassée ? Réalisez ici votre demande de duplicata.

MES DEMANDES

Retrouvez toutes vos demandes en cours.

Je choisis l'utilisateur concerné par la mise à jour, puis je clique sur « Sélectionner cet usager ».

Je remplis les informations concernant la scolarité et le trajet de mon enfant, je valide la case « je suis humain », puis je valide la demande.

Une fois la demande acceptée, pour valider définitivement l'accès à la ligne régionale, j'achète un abonnement annuel.

Je renouvelle la demande chaque année.

Informations scolaires

Établissement scolaire *
Sélectionner

Classe *
Sélectionner

Régime *
Sélectionner

Informations complémentaires

Ligne sollicitée *
Sélectionner

Quelle ligne votre enfant doit-il emprunter ?

Arrêt de bus sollicité

Quel arrêt de bus votre enfant doit-il emprunter ? A défaut, l'arrêt le plus proche de votre domicile sera sélectionné.

Etape 5 (facultatif) : Je crée le profil de mon (mes) enfant(s) qui n'ont pas de carte (première inscription au réseau)

Une fois connecté(e), sur l'écran principal, je clique sur « Démarches ».

Pour inscrire un enfant, je choisis la démarche « Inscription pour un proche » et je remplis l'intégralité du formulaire. *Si je souhaite voyager moi-même sur le réseau Transcom, je choisis la démarche « Inscription pour vous-même ».*

Bonjour Papa PESQUET ! CENTRE D'AIDE MON COMPTE DÉCONNEXION

TRANSCOM MON DOSSIER BOUTIQUE DÉMARCHES INFORMATIONS VOYAGEUR

Accueil > Démarches

DÉMARCHES DISPONIBLES

- Inscription pour un proche**
Vous souhaitez inscrire un proche (enfant, parent, ...) au réseau TRANSCOM ? Utilisez ce formulaire, quel que soit votre usage.
- Inscription pour vous-même**
Vous souhaitez emprunter vous-même le réseau TRANSCOM ? Inscrivez-vous ici, quel que soit votre usage. Réservé aux usagers majeurs.
- Déjà abonné(e) ? Mise à jour de votre profil tarifaire**
Votre quotient familial est inférieur à 1301 € ? Demandez ici la mise à jour de votre profil tarifaire selon votre quotient familial
- Duplicata de carte**
Carte perdue ou cassée ? Réalisez ici votre demande de duplicata.

MES DEMANDES

Retrouvez toutes vos demandes en cours.

Je renseigne :

- Dans la rubrique « informations générales » et « coordonnées » : les informations de l'utilisateur qui va effectuer les déplacements
- Dans « responsables légaux » : mes propres informations. Je peux ajouter un 2^{ème} représentant légal (facultatif).

Je valide ma demande, qui est transmise à Transcom.

Si ma demande est complète : je recevrai un mail dès que la demande sera validée, ma carte sera envoyée à mon domicile ou disponible à l'agence Transcom (selon mon choix), et je pourrai acheter des titres de transport (cf. étape 5).

Si ma demande est incomplète : je recevrai un mail m'invitant à transmettre les documents manquants.

Si j'ai plusieurs enfants qui n'ont pas encore de carte, je reproduis cette procédure autant de fois que nécessaire.

Etape 6 : J'achète mes titres de transport

NB : pour cette étape, je dois :

- Soit être en possession d'une carte de transport
- Soit avoir inscrit mon (mes) enfant(s) et avoir eu confirmation de la validation de ma demande (étape 5)

Une fois connecté(e), sur l'écran principal, je clique sur « Boutique en ligne ».

Sur la gauche de l'écran, je sélectionne l'utilisateur pour lequel je souhaite acheter un (des) titre(s) de transport.

The screenshot shows the Transcom website interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Bonjour Papa PESQUET', a 'CENTRE D'AIDE' link, 'MON COMPTE', 'DÉCONNEXION', and a French flag. Below this is the main header with the Transcom logo and navigation links: 'MON DOSSIER', 'BOUTIQUE', 'DÉMARCHES', and 'INFORMATIONS VOYAGEUR'. The breadcrumb trail indicates 'Boutique > Titres de transport'. The main content area is divided into three sections: 'MON DOSSIER' on the left, 'TITRES DE TRANSPORT' in the center, and 'MON PANIER' on the right. Under 'MON DOSSIER', two users are listed: 'Thomas PESQUET' (Dossier n° 16508) and 'Pere NOEL' (Dossier n° 16510). A large blue arrow points to the 'Pere NOEL' entry. The 'TITRES DE TRANSPORT' section features three options, each with a bus icon in a rounded rectangle: 'Ticket unitaire' (1,00 €), '10 tickets unitaires solidaires' (4,50 €), and 'Annuel Tranche 2' (64,00 €). A note above these options states ' Paiement sécurisé par carte bancaire. Vos titres seront immédiatement disponibles.' The 'MON PANIER' section is currently empty.

Je choisis le ou les titre(s) que je souhaite acheter.

NB : les tarifs disponibles dépendent de mon quotient familial. Si je n'ai pas accès aux tarifs auquel j'ai droit, je fais au préalable une demande de mise à jour de mon profil tarifaire (cf. étape 3).

Je souhaite ajouter un titre de transport pour un autre usager : je clique sur « Continuer mes achats ». Je recommence les étapes ci-dessus.

Une fois tous mes titres ajoutés au panier, je vérifie et valide mon panier. Je complète mes coordonnées de facturation, j'accepte les conditions de vente (case à cocher), puis je clique sur « Payer ma commande ».

Je suis redirigé(e) vers la plateforme de paiement, je procède au paiement.

Une fois la transaction terminée, ma carte de bus est chargée : je peux voyager sur le réseau Transcom.